

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**İSLAMİ İLİMLER ENSTİTÜSÜ KÜTÜPHANESİ**

**ÜYELİK SÖZLEŞMESİ**

1- Üyeler, ödünç kaynak alırken Üniversite kimlik kartını göstermek zorundadır.

2- Başka bir üyenin kimlik kartıyla kaynak ödünç alınamaz, ödünç alınan kaynaklar başka kişilere devredilemez.

3- Akademik personel en çok on kaynağı altmış gün süre ile; lisansüstü öğrenciler en çok on kaynağı otuz gün süre ile; idari personel ile önlisans ve lisans öğrencileri ise en çok beş kaynağı otuz gün süre ile ödünç alabilirler.

4- Üyeler, ödünç süresini her biri 30 gün olmak kaydıyla en fazla iki defa uzatabilir. Ödünç süresi sona erdikten sonra uzatma talebinde bulunulamaz.

5- Başka bir üye tarafından ödünç alınmış kaynaklar için rezervasyon yaptırılabilir. Kaynaklar Kütüphaneye iade edildikten itibaren beş gün içinde alınmazsa rezervasyon işlemi iptal edilir.

6- Üyeler, rezervasyon yapılan kaynaklar için süre uzatma talebinde bulunamaz.

7- Aldığı kaynağı ödünç süresi içinde teslim etmeyen üyenin üyelik hakkı askıya alınır.

8- Üyeliğin yeniden aktif olması için, gecikmede olan tüm kaynakların teslim edilmesi ve üyelik sözleşmesinden kaynaklanan cezai şartın ödenmesi gerekir.

9- Enstitü Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde, ödünç alınan bir kaynağın iade tarihinden önce teslim edilmesini isteyebilir.

10- Ödünç süresi içinde teslim edilmeyen kaynaklar için iade tarihinin bitiminden itibaren her kaynak için günlük 1 (bir) TL gecikme bedeli alınır. Gecikme bedeli en fazla altmış gün olarak uygulanır.

11- Ödünç verilen kaynak, iade tarihi geçmesinden itibaren altmış gün içinde Kütüphaneye teslim edilmediği takdirde kayıp kabul edilir.

12- Kaynağa herhangi bir sebeple zarar veren veya kaynağı kaybeden kullanıcılardan kaynağın, ödeme tarihindeki rayiç bedeli nakden tahsil edilir.

13- Gecikme ve kayıp bedeli Üniversitenin Denizli’de belirlediği banka hesap numarasına yatırılır. Ödemeye ait belge Kütüphaneye ibraz edilir.

14- Gecikme ve kayıp bedelini ödemeyen kullanıcıya yeni kaynak ödünç kitap verilmez.

15- ILL kapsamında ödünç alınan kaynakların iade süreleri ve gecikme bedelleri için iş bu sözleşme hükümleri geçerlidir.

16- PAÜ uzantılı e-posta adresiniz bilgilendirme amaçlı kullanılır.

17- Ödünç verme hizmetlerinde Kütüphane Otomasyon Sistemi kayıtları esas alınır.

18- İlişik kesen akademik ve idari personel ile öğrencilerin üyelik sözleşmesi sona erer.

**Yükümlülük Beyanı**

**Pamukkale Üniversitesi İslami İlimler Enstitüsü Kütüphanesi’nden aldığım kaynakların bu sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanım ve iade sorumluluğunun şahsıma ait olduğunu ve yukarıdaki sözleşme esaslarına uyacağımı kabul ediyorum.**